



Unione Europea

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon**  
2007-2013

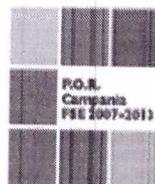


MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)**

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI MONTESANO SULLA MARCELLANA**  
Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)  
Tel. **0975/861038** e fax. **0975/367900**  
saic8au009@istruzione.it - satn02000x@istruzione.it - www.icsmontesanosm.it -  
C.F. 92014420654

Prot 3340/B7

Montesano S/M 27.09.14

*Consultazione Consip*

Spett.li Ditte

ITALICA TURISMO  
Hotel Parco dei Principi – via Poseidonia  
84063 PAESTUM  
Italicaturismo@cgn.legalmail.it

GANIMEDE VIAGGI S.r.L.  
Via Resicco, 11  
80050 Pimonte (NA)  
ganimedesrl@pec.it

MEDITERRANEAN EVENTS S.R.L.  
C.so Garibaldi, 206  
SALERNO 84122  
turismo.mediterranean-events@pec.it

HOLIDAYS EMPIRE Tour Operator  
Via Cavour, 44 - int. 10  
ROMA 00184  
holidaysempire@pec.it

HOTEL TIRRENO  
Via Lungomare Italia, 44  
84073 SAPRI  
direttore@hoteltirrenosapri.it

IGSNET SRL IMPRESA SOCIALE  
Via L. Da Vinci, 75  
80040 San Sabastiano al Vesuvio (NA)  
info@pec.igsnet.it



All'Albo  
Agli Atti

Al sito web dell'Istituto  
Segue raccomandata A/R

OGGETTO: Circ. AOODGAI/11547 del 8/11/2013 C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere " e C5 – tirocini/stage (Italia e Paesi Europei) del PON "Competenze per lo sviluppo 2 2007IT051PO007 – finanziato con il FSE del POR Campania A.S. 2013/14

**LOTTO 1:C5- FSE 04 POR – Campania 2013-240** CIG:Z2F7107173  
CUP:J18F13000740007 -Esperienze per crescere

Nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo sviluppo" – Obiettivo/Azione C1"Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere" del PON "Competenze per lo sviluppo" 2007IT051PO007 – finanziato con il FSE del POR Campania A.S. 2013/14 seguito dell'autorizzazione del MIUR Prot.n:AOODGAI/2705 del 31/03/2014, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs163/2006 e della Determina del DS prot. 2777/B7 del 06/08/14 dell'Istituto Scolastico Omnicomprensivo di Montesano S/M, per la realizzazione del Progetto C5 ESPERIENZE PER CRESCERE. Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica– Economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non **oltre le ore 14.00 del 14/10/2014** Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche–economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse all'Istituzione Scolastica e all'indirizzo come da intestazione

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Antonietta Cantillo*

**LETTERA DI INVITO**

**OGGETTO:** "Realizzazione delle attività previste per i progetti C5- FSE 04 POR – Campania 2013-240:  
**LOTTO 1:**CIG: ZF7107173 CUP:J18F13000740007 - C5 - FSE 04 POR – Campania 2013-240 –Esperienze per crescere

**Premessa**

Il **PON FSE 2007/2013** "Competenze per lo Sviluppo", in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità delle risorse umane coinvolte nel sistema Istruzione.

A tale scopo il contributo del FSE sarà orientato ad iniziative finalizzate ad avere importanti effetti sul miglioramento del servizio scolastico attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- Espandere e migliorare gli investimenti nel capitale umano promuovendo: l'attuazione di riforme di sistemi di istruzione e formazione in special modo per aumentare la rispondenza delle persone alle esigenze di una società basata sulla conoscenza e sull'apprendimento permanente; una maggiore partecipazione all'istruzione e alla formazione permanente anche attraverso azioni intese a ridurre l'abbandono scolastico e la segregazione di genere e ad aumentare l'accesso e la qualità dell'istruzione iniziale.
- Rafforzare la capacità istituzionale e l'efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi

pubblici a livello nazionale in una prospettiva di riforme; migliorare la regolamentazione e buona governante nel settore dell'istruzione.

### 1. Contesto

Si indice la procedura di cottimo fiduciario per la realizzazione dei percorsi progettuali

**LOTTO 1:** CIG: Z2F7107173 CUP: J18F13000740007 **C5-FSE 04 POR – Campania 2013-240– Esperienze per crescere**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Vista** la normativa comunitaria:

- il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali e successive modifiche e integrazioni (s.m.i.);
- il Regolamenti (CE), n. 1081/2006 relativo al FSE e s.m.i.;
- il Regolamenti (CE) n. 1080/2006 relativo al FESR e s.m.i.;
- il Regolamento (CE) n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006 e s.m.i

**Vista** la normativa nazionale:

- Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- DPR 3 ottobre 2008 , n. 196 "Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione. (GU n. 294 del 17 dicembre 2008);
- Vademecum per l'ammissibilità della spesa al Fondo Sociale Europeo - Programmi Operativi 2007/2013 edito dal Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale Edizione ed. 02/11/2010;
- *Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei* (ed. 2009) e successivi aggiornamenti;
- Bandi/Avvisi per la presentazione dei progetti prodotti dall'Autorità di Gestione nelle annualità 2007 (Prot. 872 del 01/08/2007), 2008 (prot. 8124 del 15/07/2008), 2009 (Prot. 2096 del 03/04/2009), 2010 (Prot 3760 del 31/03/2010);

**Vista** la circolare straordinaria AOODGAI/11547 del 08/11/2013

**Viste** le Delibere degli OO.CC. (del. n.ro 3 della seduta del C. dei D. Unitario del 5.12.2013)

**Vista** la nota AOODGAI/2705 prot. Autorizzazione 31.03.2014

**Vista** la nota AOODGAI/3373 prot. Autorizzazione del 17/04/2014;

**Viste** le note autorizzative acquisite a sistema per l'Istituto Omnicomprensivo relativamente all'Istituto Tecnico per il Turismo SATN02000X

**Vista** la delibera n.ro 2 del Commissario per l'Amm.ne Straordinaria prot. n.1865/B15 del 20.05.2014 per l'assunzione in bilancio a.s.2013/2014, la delibera n. 4 prot. 5 n.3642 /B15 del 29.10.2013 per l'adozione dei criteri di valutazione per esperti e tutor, la delibera n.ro 2 prot. n.3642/B7 del 29.10.2013 per l'adozione POF A.S. 2013/2014;

**Vista** la propria nota 2530/B7 per la socializzazione delle attività all'utenza esterna ed interna dell'Istituto, alle scuole, agli EE.LL.

### INDICE

Bando di selezione, con la procedura in economia, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/06, per la realizzazione del percorso così come autorizzato e come di seguito rappresentato in tabella in unico lotto (la procedura è riferita all'acquisizione di servizi nella formula "pacchetto completo")



Codice Progetto	Titolo progetto	Destinatari	Ore di attività	Periodo di svolgimento	Destinazione Italiana/euro	Importo per attività A base d'asta
C5-FSE04 – POR- Campania 2013-240	ESPERIENZE PER CRESCERE	15 Studenti triennio Istituto Tecnico per il Turismo + 2 tutors acc.ri	120 ore Attività di tirocinio/stage da svolgersi in 21 gg. Compreso il viaggio a/r	17/20 novembre/ 10 dicembre	ITALIA: REGIONE CAMPANIA – Provincia di Salerno	<p><b>Area formativa:</b>  <b>€3600,00</b> comprensiva del costo per il tutor aziendale</p> <p><b>€ 3.600,00</b> supporto aggiuntivo tutor azienda</p> <p><b>Misura di accompagnamento:</b>  <b>€6750</b> comprensivo di vitto,alloggio, viaggio A/R, (la quota è calcolata sulla base di €397,06 procapite ed è soggetta a variazione in base al n.ro degli allievi effettivamente partecipanti. Circ.AOODGAI/11547 del 8.11.13)</p>



## 2. Obiettivi e Finalità

Il percorso progettuale prevede attività di tirocinio/stage presso le aziende del territorio regionale (provincia di Salerno) e sono da svolgere nelle modalità previste dalla Circolare Prot.n.ro AOODGAI/11547 del 08/11/2013 e finalizzati al raggiungimento delle competenze della raccomandazione Europea del dicembre 2006, quali *spirito di iniziativa ed imprenditorialità*. I temi della formazione, considerata peculiarità dell'Istituto Tecnico ad indirizzo Turismo, vanno individuati nell'ampliamento delle competenze generali e di settore, dalla competenza gestionale di strutture turistiche semplici e complesse, nella definizione competente dei pacchetti di offerta turistica con implementazione delle capacità organizzativo-relazionali a sostegno del turismo e dell'economia sostenibile con chiare ricadute territoriali ad incentivazione dell'imprenditorialità giovanile.

Per altre caratteristiche relative al progetto si rimanda al testo integrale del Piano pubblicato sul sito dell'Istituto e compreso tra gli allegati del POF 13/14.

L'attività, come declinato dalla progettazione presuppone i seguenti obiettivi:

- Amplificare l'azione della scuola e contribuire alla crescita degli studenti come cittadini e risorse di competenza locale
- Far acquisire le competenze ad arricchimento del patrimonio culturale e professionale dello studente in vista del proprio futuro anche a supporto dello svolgimento dello specifico ruolo dell'operatore turistico (titolo che gli studenti dell'ITT conseguono alla fine del percorso ed in ottemperanza al profilo in uscita delle Linee Guida per i Tecnici)
- Far acquisire capacità relazionali e comunicative nei contesti di alternanza scuola/lavoro
- Contribuire al rafforzamento dell'identità personale promuovendo il senso critico e la capacità di autonomia
- Rinforzare la valenza formativa e pedagogica dell'esperienza di studio
- Promuovere la dimensione del *pensare europeo a partire dalle proprie radici culturali e territoriali nel segno del "pensare globalmente ed agire localmente"*

Il servizio richiesto dovrà soddisfare – nel rispetto delle norme nazionali ed europee e nel massimo delle garanzie a tutela della sicurezza- i seguenti elementi:

### SERVIZI RICHIESTI

- Realizzazione del percorso di tirocinio/stage con attività di formazione di 120 ore per una durata di 3 settimane da svolgersi presso le strutture aziendali accreditate e di chiara e comprovata professionalità della regione (Provincia di Salerno)
- Individuazione del/i tutor/s aziendale che curerà la formazione nel contesto della/delle azienda/e ospite/i per 120 ore nel periodo di tre settimane e che collaborerà con i tutors didattici in tutte le fasi della formazione
- Viaggio A/R bus da Montesano S/M(SA) alla destinazione della/delle sede/i azienda/e ospite/i
- Sistemazione adeguata- degli alunni, degli accompagnatori/ tutors della scuola con formula piena di vitto ed alloggio- zona centrale e prossima alla sede di stage- munita di zona WIFI.
- Attività culturali e di interesse per gli studenti
- Descrizione analitica dei servizi offerti (sistemazione- formula della pensione completa): organizzazione giornaliera del viaggio-, organizzazione del trasporto-trasferimento, strutture (denominazione, luogo, n.ri telefonici) sia quelle destinate ad alloggio, sia quelle di attività di tirocinio/stage, sia quelle previste per escursioni o luoghi da visitare
- Documentazione in anticipo del foglio-notizie viaggio contenente tutte le informazioni relative alla partenza che al viaggio soggiorno
- Attestazione finale del percorso e documentazione dello stesso nelle modalità previste dalla piattaforma MIUR
- Copertura assicurativa completa: assistenza medica e viaggio per l'intera durata della progettazione; responsabilità civile e professionale ai sensi degli obblighi assicurativi di cui al D. lgs. 111/95; assicurazione multi-rischi per studenti e accompagnatori



### 3. Durata del servizio

La durata del servizio è di gg. 21- (3 settimane, viaggio A/R compreso) - corrispondente al periodo previsto dalla progettazione per le attività. Nel corso delle tre settimane gli studenti dovranno espletare (escluso il viaggio A/R) **n.ro 120** ore di tutte le attività formative richieste dalle progettazioni. Tale attività, rapportata in moduli orari, dovrà essere opportunamente documentata con il supporto dei sistemi cartacei (registri e sim.ri) ed informatici secondo le modalità previste di inserimento dati dalla piattaforma PON con l'ausilio del/i tutor/s aziendale in stretta collaborazione dei tutors/acc.ri della Scuola.

### 4. Caratteristiche del tutor/tutors e compiti richiesti

Il/i (max 2) tutor/s deve/no concordare con i docenti acc.ri il programma, garantire la qualità e l'efficacia del percorso, verificare e valutare le attività con i docenti acc.ri, i progressi dello studente ed effettuare un test di ingresso e finale con valutazione da consegnare in formato cartaceo. E' obbligo del/i (max 2) tutor/s curare gli assolvimenti della piattaforma Miur

### 5. Periodo: 17/20 NOVEMBRE /max 10 DICEMBRE

### 6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di

#### LOTTO 1 STAGE

**Misura di accompagnamento: € 6750 (seimilasettecentocinquanta/00) (IVA INCLUSA)** comprensiva di vitto,alloggio, viaggio A/R, trasfert) **(la quota è calcolata sulla base di €397,06 procapite ed è soggetto a variazione in base al n.ro degli allievi effettivamente partecipanti. Circ.AOODGAI/11547 del 8.11.13)**

#### Area formativa:

**€ 3600,00 (tremilaseicento/00) comprensiva del costo per il tutor aziendale - € 3.600,00 (tremilaseicento/00)** supporto aggiuntivo tutor azienda

Non sono ammesse offerte in aumento



## 7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura:

Circ. AOODGAI/11547 del 8/11/2013 C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere " e C5 – tirocini/stage (Italia e Paesi Europei) del PON "Competenze per lo sviluppo 2 2007IT051PO007 – finanziato con il FSE del POR Campania A.S. 2013/14

**LOTTO 1: C5- FSE 04 POR – Campania 2013-240 CIG:Z2F1071743**  
**CUP:J18F13000740007 -Esperienze per crescere - NON APRIRE -**



Dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14.00 del 14/10/2014 al seguente indirizzo:**

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI MONTESANO SULLA MARCELLANA**

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel.0975/861038 fax 0975/367900

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, **lunedì – sabato: dalle ore 9.00 alle ore 13.00.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Non fa fede il timbro postale - Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico. Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni contro firmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

### **Busta A) "Documentazione"**

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR445/2000 (autocertificazione) successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006 ess.mm.ii.;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;

5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penali previste;
7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.



c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, anche in relazione alle norme antimafia, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni o stati vedi cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni o stati vedi cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività (compresi i tutors aziendali)

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà divenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

### **7. Organo di valutazione e criteri di aggiudicazione**

L'esame delle offerte è demandato ad una Commissione nominata dalla scuola committente. In seduta pubblica si disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e si verificherà la presenza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni contenute nel plico A.

Le operazioni si svolgeranno – in seduta pubblica - nella sede principale dell'Istituto ubicata in Via Regina Margherita– Montesano Capoluogo in data 15 ottobre 2014 alle ore 15,30. Successivamente, nella stessa seduta o in sedute successive la Commissione procederà all'analisi dell'offerta tecnica ed economica con

redazione di apposito verbale che terrà conto del punteggio assegnato. Si valuteranno solo le offerte in regola e con caratteristiche non inferiori a quanto richiesto dalla scheda tecnica.

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati



REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Qualità dell'offerta tecnica</b>	<b>70</b>
a) <i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione:</i>	
- <i>rispetto della richiesta di formazione da effettuare nelle aziende individuate per l'attività di tirocinio/stage</i>	15
- <i>sistemazione dei partecipanti (alunni e docenti) in Hotel:(15 punti)</i>	15
b) <i>Esperienze pregresse e documentate nel settore dell'operatore economico :</i>	10
- <i>(2 punti per esperienza documentata, max 10 p.)</i>	
- <i>collaborazioni con le scuole in progettazioni similari (2 punti per esperienza documentata, max 10 p.)</i>	10
c) <i>Qualità e organizzazione del gruppo di lavoro preposto:</i>	10
- <i>esperienza pregressa del gruppo di lavoro (2 punti per esperienza documentata max 10)</i>	
- <i>caratteristiche/titoli professionali e culturali dei tutors aziendali (da min.1a max 10 punti)</i>	10
<i>Offerta economica</i>	30
<b>MIGLIORATIVE</b>	
- <i>n.ro di gratuità</i>	
- <i>offerte formative e culturali di interesse per gli studenti in aggiunta alle attività di tirocinio/stage</i>	
- <i>n.ro e tipologia di escursioni proposte agli studenti</i>	
- <i>cards di accompagnamento (ingresso musei/visite guidate/ticket trasporti urbani)</i>	
- <i>assenza sinistri</i>	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>



Le offerte verranno valutate applicando la seguente formula:  
Di cui:

**P** = punteggio del concorrente in esame

**P= 30 XPM/PO 30** = punteggio massimo previsto dal bando

**PM** = Prezzo minimo tra tutte le offerte per venute

**PO** = Prezzo offerto dalla ditta in esame

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola offerta (ovvero la somma della qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.



### **8. Condizioni contrattuali**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### **9. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

### **10. Pagamenti**

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

### **13. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **14. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art.1456cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **15. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 (ess.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **16. Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

### 17. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art.3, comma 8 della Legge n.136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG.....) e il codice unico di progetto (CUP.....) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate adoperare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### 18. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è esclusivamente quello di Lagonegro (PZ)

### 19. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

### 20. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Cantillo Antonietta 0975/861038 – 0975/367900 saic8au009@istruzione.it



Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Cantillo Antonietta



**ALLEGATO a) "Istanza di partecipazione"**

**Programma :**

Oggetto: .....

CIG: ..... CUP:

.....

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in .....  
....., tel..... Fax ....., e-mail .....in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa  
.....

**CHIEDE DI**

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio.....(inserire come in  
oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R.445/200, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore,attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data

Firma-----